ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
REGION DE TANGER-TETOUAN- AL HOCEIMA
COMMUNE DE LARACHE
DIRECTION DES SERVICES
DIVISION DE COMPTABILITE

AVIS D'ACHAT SUR BONS DE COMMANDE N°.37/2026/CL

Le président du conseil Communal de Larache procède à l'achat sur bons de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret N°2-22-431 relatif aux marchés publics.

Objet de la prestation : Achat de matériel informatique.

N°	Désignation	Caractéristiques et spécifications	Unité de mesure	Quantité	Garanties exigées
1	Imprimante thermique d'étiquettes	* Imprimante thermique directe d'étiquettes, sans utilisation de cartouches d'encre ou de toner ; * Résolution : 203 DPI minimum * Vitesse d'impression : jusqu'à 152 mm/s minimum * Largeur d'impression : jusqu'à 108 mm minimum * Largeur des supports : compatible avec des rouleaux d'étiquettes * Formats d'étiquettes : prise en charge de différents formats d'étiquettes, * Interfaces : USB, compatible avec un ordinateur sous Windows * Langages d'impression : compatible avec les langages d'impression courants. * Impression : textes, numéros de référence, quantités, codes-barres et informations d'identification des produits * Mémoire : mémoire interne permettant le traitement des tâches d'impression et des étiquettes * Compatibilité : compatible avec les logiciels de gestion de stock et applications informatiques permettant l'impression d'étiquettes * Pilotes : pilotes nécessaires à l'installation et à l'utilisation sous Windows * Alimentation : alimentation secteur avec adaptateur fourni * Accessoires inclus : Adaptateur secteur, câble USB, pilotes et logiciel d'installation, documentation d'utilisation * Consommables : utilisation d'étiquettes thermiques directes disponibles sur le marché * Usage recommandé : impression d'étiquettes pour l'identification des produits, matériels, fournitures, références et articles stockés dans le magasin de la Commune	U	02	1- Le prestataire doit déposer le catalogue des prestations désignées au bureau d'ordre de la commune avant la date d'ouverture des plis. 2- Les offres non conformes au descriptif demandé seront écartées.

		* Recommandation : **Xprinter XP-420B ou modèle équivalent ou supérieur, répondant aux caractéristiques techniques minimales exigées.**			
2	Imprimante multifonction couleur A4	*Temps de préchauffage : Moins de 32 secondes *Temps de récupération : 10 secondes *Vitesse de première copie (noir et blanc/couleur) : 5,8 secondes/6,6 secondes *Vitesse de première impression (noir et blanc/couleur) 3,6 secondes/4,8 secondes *Vitesse de sortie continue (noir et blanc/couleur) 32 ppm/32 ppm (recto);16 ppm/16 ppm (recto verso) *Mémoire : standard 6 Go (unité centrale de 2 Go et panneau de commande de 4 Go) *Stockage eMMC de 64 Go (standard); SSD de 256 Go (option) *Chargeur de documents en un seul passage Capacité du SPDF :50 feuilles *Dimensions (L x P x H) (410 x 429 x 483 mm) *Exigences d'alimentation 120 V à 127 V, 60 Hz *Copies multiples Jusqu'à 999 copies *Résolution de copie : maximale Jusqu'à 600 x 600 ppp *Zoom 25 à 400 % en incréments de 1 % *Résolution d'impression : maximale Jusqu'à 1 200 x 1200 ppp *Interface réseau : standard Unité centrale : 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T (Gigabit Ethernet); USB de type A–1 port (pour service seulement); USB de type B–1 port Fente pour carte SD; panneau de commande : Bluetooth 5.2; USB Hôte de Type A –1 port *Interfaces réseau : option LAN sans fil (IEEE 802.11a/b/g/n) *Vitesse de numérisation :noir et blanc 30 ipm (recto)/60 ipm (recto verso) *Résolution : maximale Jusqu'à 600 ppp *Méthode de compression Noir et blanc : TIFF (MH, MR, MMR), JPEG (teintes de gris), PDF Couleur : PDF, JPEG *Formats de fichier Une seule page : TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, PDF à haute compression, chiffrement PDF, PDF interrogeable (Option ROC requise) Pages multiples : TIFF, PDF (par défaut), PDF à haute compression, chiffrement PDF, PDF interrogeable (Option ROC requise) *Résolution : standard 8 x 3,85 lignes/mm, 200 x 100 ppp (standard), 8 x 7,7 lignes/mm, 200 x 200 ppp (détails, photo) *Vitesse de numérisation Recto/Recto Verso 30/60 ipm (200 ppp/noir et blanc/A4SEF) 30/60 ipm (200 ppp/couleur/A4SEF) *Capacité d'entrée de papier : standard 300 feuilles (bacs de 250 feuilles et bac auxiliaire de 50 feuilles)	U	02	1- Le prestataire doit déposer le catalogue des prestations désignées au bureau d'ordre de la commune avant la date d'ouverture des plis. 2- Garantie du fabriquant 2 ans. 3- Les offres non conformes au descriptif demandé seront écartées.

		*Capacité d'entrée de papier : maximale 800 feuilles (bacs de 250 feuilles et bac auxiliaire de 50 feuilles) *Capacité de papier 150 feuilles (face dessous) *Poids de papier Standard/option Bacs : 16 à 53 lb Bond/110 lb Index (60 à 200 g/m2) Bac auxiliaire : 16 à 53 lb Bond/110 lb Index (60 à 200 g/m2) Unité recto verso : 16 à 43 lb Bond/90 lb Index (60 à 163 g/m2) *Toner noir) Cartouche d'impression noir : 16 000 pages *Toner (cyan/magenta/jaune) Cartouche d'impression cyan, cartouche d'impression magenta, cartouche d'impression jaune: 10 000 pages chaque * Bouteille de déchet de toner: 11 000 pages *Recommandation : **RICOH IM C320F ou modèle équivalent ou supérieur, répondant aux caractéristiques techniques minimales exigées.**			
3	Switch réseau Ethernet	Switch réseau Ethernet Gigabit 8 ports RJ45 10/100/100	U	10	1-Le prestataire doit déposer le catalogue des prestations désignées au bureau d'ordre de la commune avant la date d'ouverture des plis. 2-Les offres non conformes au descriptif demandé seront écartées.

Le lieu d'exécution : ville de Larache

Délai d'exécution ou date de livraison de la présentation : ..1 jour..

Date et heure limites de réception des devis des concurrents : ...30/11/2026 à 13h00 min

Les plis des concurrents sont déposés par voie électronique dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse www.marchespublics.gov.ma

L'Ordonnateur

Le Président de la Commune de Larache